

# Marie-Jade Fayard



Permis B (2024)  
mariejade26@icloud.com  
[Profil LinkedIn](#)

## COMPÉTENCES

### Gestion de projets

Suivi de production, gestion de la logistique, recrutement et coordination d'une équipe, respect du budget, rédaction de dossiers.

### Décors

Construction de décors et accessoires sur des clips, teasers et courts-métrages avec Moontree Films.

### Savoir-être

Communication, sens de l'organisation, autonomie, capacité d'adaptation, créativité.

## EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

### Productrice et décoratrice

*Moontree Films*

2023 - maintenant

Organisation du 48H Film Cinemed, production de courts-métrages, création des équipes, gestion des comptes et budgets. Dépouillements, création d'accessoires et de décors.

### Assistante de production

*Jungler*

2022

Organisation et gestion des briefs des longs-métrages et séries, teaser, administratif, rédaction des dossiers de subventions.

### Stage de professionnalisation en production

*Les Fées Spéciales*

2020

Gestion des contrats de travail, traitement des factures et notes de frais, gestion des abonnements, réservations liées aux déplacements.

## ÉDUCATION

### [2022] Master 2 Métiers de la production

Université Paul Valéry, Montpellier, France

### [2021] Master 1 Recherche Études cinématographiques et audiovisuelles

*Mémoire : La place du festival international d'Annecy dans le paysage des festivals français*

Université Paul Valéry, Montpellier, France

### [2020] Licence Arts du spectacle – parcours Études cinématographiques et audiovisuelles

Université Paul Valéry, Montpellier, France

### [2018] Classe préparatoire A/L Hypokhâgne

Lycée Jules Guesdes, Montpellier, France

## IMPLICATIONS

- Adhérente et bénévole dans les associations Dolly Studios et Le Récif.
- Bénévole sur les festivals TINALS et CINEMED.
- Escalade, photographie, projets manuels.

## LANGUES

ANGLAIS : Parlé, lu et écrit.

## INFORMATIQUE

LOGICIELS : Suite Office, Shotgrid, Blender, DaVinci Resolve, Photoshop, Premiere Pro