

Marie-Jade Fayard



Permis B (2024)
mariejade26@icloud.com
[Profil LinkedIn](#)

COMPÉTENCES

Gestion de projets

Suivi de production, gestion de la logistique, recrutement et coordination d'une équipe, respect du budget, rédaction de dossiers.

Décors

Construction de décors et accessoires sur des clips, teasers et courts-métrages avec Moonstree Films.

Savoir-être

Communication, sens de l'organisation, autonomie, capacité d'adaptation, créativité.

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Productrice et décoratrice

2023 - maintenant

Moonstree Films

Organisation du 48H Film Cinemed, production de courts-métrages, création des équipes, gestion des comptes et budgets. Dépouillements, création d'accessoires et de décors.

Assistante de production

2022

Jungler

Organisation et gestion des briefs des longs-métrages et séries, teaser, administratif, rédaction des dossiers de subventions.

Stage de professionnalisation en production

2020

Les Fées Spéciales

Gestion des contrats de travail, traitement des factures et notes de frais, gestion des abonnements, réservations liées aux déplacements.

ÉDUCATION

[2022] Master 2 Métiers de la production

Université Paul Valéry, Montpellier, France

[2021] Master 1 Recherche Études cinématographiques et audiovisuelles

Mémoire : La place du festival international d'Annecy dans le paysage des festivals français

Université Paul Valéry, Montpellier, France

[2020] Licence Arts du spectacle – parcours Études cinématographiques et audiovisuelles

Université Paul Valéry, Montpellier, France

[2018] Classe préparatoire A/L Hypokhâgne

Lycée Jules Guesdes, Montpellier, France

IMPLICATIONS

– Adhérente et bénévole dans les associations Dolly Studios et Le Récif.

– Bénévole sur les festivals TINALS et CINEMED.

– Escalade, photographie, projets manuels.

LANGUES

ANGLAIS : Parlé, lu et écrit.

INFORMATIQUE

LOGICIELS : Suite Office, Shotgrid, Blender, DaVinci Resolve, Photoshop, Premiere Pro