**Responsable Logistique**

**DOMAINES DE COMPETENCES**



**Guillaume BEAUNE**

**Né le 08/11/1982**

**06.02.41.88.36**

[**guillaumebeaune@gmail.com**](mailto:guillaumebeaune@gmail.com)

**67 rue Pierre Cochereau – 34000 Montpellier**

**Permis B + véhicule**

**Personnalité**

**Informatique**

**Access** ✪✪✪✪✪✪

**Excel** ✪✪✪✪✪✪ **Logiciels de gestion** ✪✪✪✪✪✪ **Logiciels SIG** ✪✪✪✪✪✪

**Outlook** ✪✪✪✪✪✪

**Word** ✪✪✪✪✪✪

**Langues étrangères**

**Anglais** ✪✪✪✪✪✪

**Espagnol** ✪✪✪✪✪✪

**Formations**

**2006**

**Master 1/Maîtrise Management des sciences et technologies**

**--- 2005**

**Licence Administration économique et sociale**

**--- 2001**

**Baccalauréat ES**

# Team management :

* Coordination des différents pôles de l’entreprise
* Mise en place du planning hebdomadaire du service opérationnel
* Evaluation des ressources à mettre en place
* Répartition des tâches

# Organisation du travail :

* Hiérarchisation des priorités
* Anticipation des évènements particuliers, implantations, salons, promotions
* Optimisation du processus opérationnel

# Satisfaction client :

* Adaptabilité aux spécificités d’un dossier ou d’un client
* Contrôle et vérification des opérations internes et externes
* Suivi, support, gestion des SAV
* Recherche de la solution optimale face aux problèmes rencontrés

# Relation fournisseurs et partenaires

* Commandes, réclamations, demande de SAV, aide à la vente, doc
* Négociation de remises particulières, d’une qualité de service accrue

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

## 2017 à 2020 : Assistant commercial et logistique AB Structures *– Montpellier*

* **Planification** des livraisons chez les clients
* **Gestion** des SAV

## Approvisionnement

* **Vérification** des prix, **calculs** de marge

|  |  |
| --- | --- |
| **Adaptation Anticipation** | ✪✪✪✪✪✪  ✪✪✪✪✪✪ |
| **Autonomie** | ✪✪✪✪✪✪ |
| **Perspicacité** | ✪✪✪✪✪✪ |
| **Polyvalence** | ✪✪✪✪✪✪ |
| **Rigueur** | ✪✪✪✪✪✪ |
| **Travail en équipe** | ✪✪✪✪✪✪ |

* **Suivi** des dossiers, **accueil** physique et téléphonique, gestion du courrier

## 2015 à 2017 : Responsable logistique Distribio *– Bruxelles*

* **Organisation** du travail

## Gestion d’équipe

* **Gestion** administrative et commerciale
* **Lien** entre le service commercial, approvisionnement et logistique
* **Suivi client** commandes, backorder, état de stock, délais

**2010 à 2011 : Agent administratif GrDF *Bureau d’exploitation de Montpellier***

* **Traitement** des demandes de DR/DICT
* **Exploitation** de données cartographiques
* **Lien** entre l’équipe opérationnelle et les conducteurs de travaux

**EXPERIENCES INTERNATIONALES**

* **Deux ans** de séjour en **Belgique** de 2015 à 2017
* **Deux ans** de séjour en **Australie** de 2011 à 2013
* **6 mois** de séjour en **Asie** en 2009
* **Cinq ans** de séjour au **Moyen Orient** de 1984 à 1987 et de 1993 à 1995